

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026901779398 в новой редакции  
представлен при внесении в **Принят:**  
записи от 19.02.2024 за ГРН 2246900084495



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
КОЛЛЕКТИВА  
сведения о сертификате эи

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ПОЖЕНСКАЯ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



Утвержден:  
Постановлением Администрации  
Торопецкого  
муниципального округа

от 05.02.2024 № 80

## Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Поженской средней общеобразовательной школы

(МБОУ Поженская СОШ)

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Поженская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Торопецкого муниципального округа Тверской области в сфере образования.
- 1.2. Наименование Учреждения:
- 1.2.1. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Поженская средняя общеобразовательная школа**
- 1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: **МБОУ Поженская СОШ**
- 1.3. Место нахождения Учреждения:
- Юридический адрес: улица Советская, дом 30, деревня Пожня, Торопецкий муниципальный округ, Тверская область, 172862.
- Адреса осуществления образовательной деятельности:
- 172862, Тверская область, Торопецкий муниципальный округ, деревня Пожня, улица Советская, дом 30;
- 172862, Тверская область, Торопецкий муниципальный округ, деревня Пожня, улица Советская, дом 30 а;
- 172862, Тверская область, Торопецкий муниципальный округ, деревня Пожня, улица Лесная, дом 5;
- 1.4. Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: общеобразовательная организация.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, является Торопецкий муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Торопецкого муниципального округа осуществляет Администрация Торопецкого муниципального округа Тверской области и Отдел образования администрации Торопецкого муниципального округа именуемые в дальнейшем Учредитель.
- 1.7. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать установленного образца на русском языке, штампы, бланки и

- другие реквизиты. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.12. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.
- 1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.17. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.22. Охрана здоровья учащихся осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

1.23 Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

## **2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации общеобразовательных программ общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.2. **Основной целью** деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация программ профессионального обучения.

К основным видам деятельности Учреждения также относится организация:

- промежуточной аттестации лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- обучение на дому.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе, за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- деятельность по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольного возраста;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация питания обучающихся и воспитанников;
- организация индивидуальных и групповых занятий с обучающимися;
- организация дошкольной подготовки;
- проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок проведения социально- психологического тестирования учащихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- осуществление приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.7. Доход от деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Основными задачами Учреждения являются:

2.8.1. При реализации программ общего образования – развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.8.2. При реализации программ дополнительного образования – всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.9. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.9.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.9.2. При реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.9.4. Определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.9.5.Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.9.6.Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

2.9.7.Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.9.8.Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9.9.Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9.10.Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

### **3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.3.Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий.

3.4.Организация образовательной деятельности по образовательным программам с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей профильное и углубленное изучение

отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.5. Содержание дошкольного и общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных учебных программ.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением посредством сетевых форм на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

3.8. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего



образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.13. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.14. Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение обучающимися квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.15. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной.

3.18. Образование может быть получено и вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.20. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной

общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.21. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.22. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.23. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых программ, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Открытие групп продленного дня и режим пребывания в них детей устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах и порядке, установленном федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным

и трудовыми договорами, должностными инструкциями работников и другими локальными нормативными актами Учреждения.

### **4.3. Обучающиеся имеют право на:**

- 4.3.1. Получение образования в соответствии с программами Учреждения;
- 4.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4.3.3. Развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- 4.3.4. Получение документа соответствующего образца по окончании обучения;
- 4.3.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.3.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.3.7. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 4.3.8. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;
- 4.3.9. Участие в управлении Учреждением;
- 4.3.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 4.3.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.3.12. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.13. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.4. Обучающиеся обязаны:**

4.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4.4.1 Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

4.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в Учреждении чистоту и порядок;

4.4.6. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

4.4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

4.4.8. Выполнять иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

#### **4.5. Родители (законные представители) имеют право:**

4.5.1. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.5.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.4. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

4.5.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.6. Принимать участие в управлении Учреждением;

4.5.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

#### **4.6. Родители (законные представители) обязаны:**

4.6.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.2. Обеспечить явку ребенка в Учреждение к началу учебных занятий подготовленным к занятиям;

4.6.3. Ставить в известность администрацию Учреждения о болезни ребенка или другой причине, по которой ребенок отсутствует на занятиях или в случаях, когда есть необходимость забрать его из Учреждения с занятий до окончания учебного дня;

4.6.4. Следить за внешним видом ребенка, соблюдая санитарные нормы;

4.6.5. Посещать родительские собрания;

- 4.6.6. Проверять дневник ребёнка;
- 4.6.7. Обеспечить сохранность и исправное состояние книг, учебников и учебных пособий, переданных учащемуся Учреждением;
- 4.6.8. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 4.6.9. Соблюдать корректность в отношениях с работниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму, не позволяющие отрицательно повлиять на учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- 4.6.10. Выполнять указания и распоряжения администрации Учреждения, направленные на достижение целей Учреждения;
- 4.6.11. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- 4.7.1. На получение работы в соответствии с трудовым договором;
- 4.7.2. На оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- 4.7.3. На иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором;
- 4.7.4. На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.7.5. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4.7.6. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4.7.7. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и законодательством об образовании в Российской Федерации;
- 4.7.8. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.7.9. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.7.10. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и (или) исследовательской деятельности;

4.7.11. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

4.7.12. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.7.13. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.7.14. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.15. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.7.16. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.17. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.7.18. На сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.7.19. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.7.20. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.7.21. На иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами.

#### **4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе

традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

4.8.2. Формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

4.8.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.8.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.8.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.8.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.8.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.8.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.8.12. Соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.



4.8.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.8.14. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Директора относятся:

5.3.1. Заключение договоров от имени Учреждения;

5.3.2. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

5.3.3. Прием и увольнение работников Учреждения;

5.3.4. Утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

5.3.5. Распределение обязанностей между заместителями Директора;

5.3.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой бухгалтерской отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Администрации Торопецкого муниципального округа Тверской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

5.3.7. Выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

5.3.8. Издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений;

5.3.9. Определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

5.3.10. Иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор обязан:

5.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- 5.4.2. Обеспечивать контроль за качеством предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- 5.4.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.4.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5.4.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 5.4.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 5.4.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 5.4.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 5.4.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области и органов местного самоуправления, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 5.4.10. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 5.4.11. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения;
- 5.4.12. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 5.4.13. Обеспечивать представление информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.4.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении Правил техники безопасности,

требований локальных нормативных актов по защите жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

5.4.15. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.4.16. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. Директор несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.6. Директор несет ответственность за нецелевое использование бюджетных денежных средств.

5.7. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности Директора входят в компетенцию Главы Торопецкого муниципального округа (лица, его замещающего).

5.8. Директор подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом изключенным с Директором трудовым договором.

5.9. **Коллегиальными органами управления Учреждением являются:** Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы.

5.10. **Общее собрание работников** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе Общего собрания работников участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Руководит работой Общего собрания работников председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы Общего собрания работников ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

Компетенции Общего собрания работников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для всех работников Учреждения.

**5.11. Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее  $2/3$  его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Компетенции Педагогического совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

5.12. **Совет школы** является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательных отношений. Его деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и работниками Учреждения.

5.13. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества; не совершать действий, способных вызвать его ущерб; поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению Собственником, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия Собственника.

6.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- гранты, в т.ч. от международных организаций и иностранных физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12 Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

6.13. Учреждение с разрешения Учредителя может сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности осуществляются через органы казначейства.

6.15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем.

6.16. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

6.17. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.18. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

6.21. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.22. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.24. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.25. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными образовательными,



общественными и иными организациями.

7.3. Учреждение вправе самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, трудовыми договорами.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.